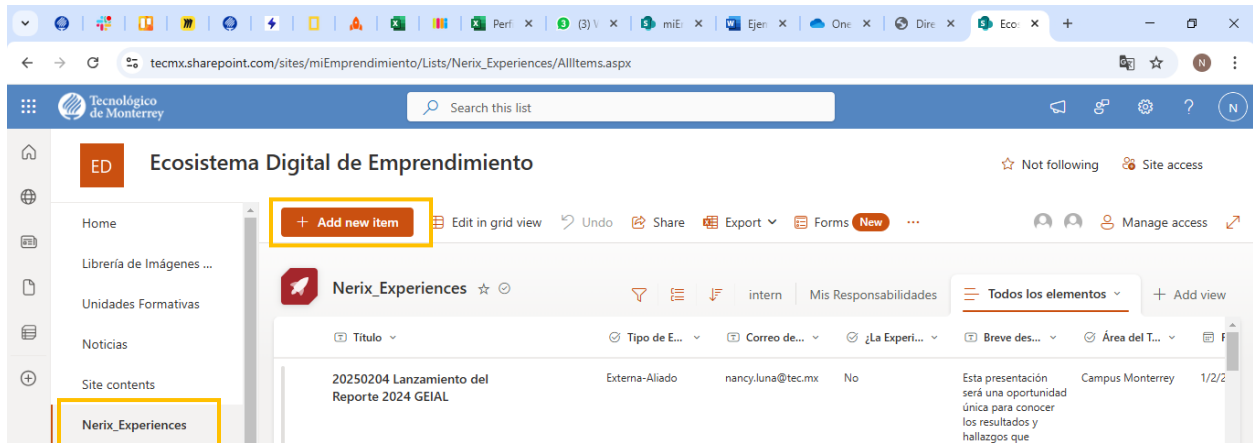


Manual para dar de alta una experiencia en miTec

El siguiente documento describe paso a paso las instrucciones para que el estudiante de profesional pueda visualizar la oferta de Emprendimiento dentro de la plataforma de miTec.

1. Ingresa a <https://tecmx.sharepoint.com/sites/miEmprendimiento>
2. Da clic en la opción **Nerix_Experiences** ubicado en el menú del lado izquierdo.
3. Da clic en el botón **+ Add new item** el cual abrirá un formulario para empezar a cargar la información de la experiencia.



4. Ingresa los datos requeridos en cada uno de los campos. Todos los datos del formulario podrán ser consultados o modificados a través del *sharepoint*.

A continuación, se enlistan algunas consideraciones importantes a tomar en cuenta para el llenado correcto de algunos campos.

- Etapa/objetivo de la experiencia de Emprendimiento: selecciona la que mejor se adecue al *journey* experiencia emprendedora, te puedes guiar con la siguiente imagen:

Primera Impresión	Actividades de primer contacto-atracción
Inspirar	Actividades para conocernos, fomenta EE
Entrenar	Actividades para desarrollo de habilidades
Accionar	Actividades para desarrollo de empresa
Aportar	Actividades para colaborar

- Categoría de la experiencia de Emprendimiento: selecciona la que mejor describa el tipo de experiencia que ofreces. (Dentro de la categoría *concurso* se utilizaron las mismas categorías requeridas para el ranking de Princeton Review).
 - Actividades de posicionamiento
 - Networking
 - Congreso/charla

- Muestra de Emprendimiento (Demo Day)
 - Misión de Emprendimiento
 - Concurso- Business plan
 - Concurso- New venture
 - Concurso- Shark tank inspired
 - Concurso- Start up weekend
 - Concurso- Pitch deck
 - Concurso- Demo day
 - Concurso- Business Model Canvas
 - Concurso- App or game development
 - Concurso- Otro
 - Capacitación y entrenamiento
 - Programa de Emprendimiento
 - Mentoría/Asesoría
 - Comunidad Emprendedora
 - Internship y Voluntariado
- Link del sitio web de la Experiencia. Este botón sólo se habilitará para el estudiante si es completado el campo; por lo que en caso de que exista un sitio web, les pediríamos registrarlo para que el botón sea mostrado en la tarjeta de la experiencia.
 - Existen 2 campos dentro del formulario relacionados con la locación en la que tendrá lugar la experiencia en caso de ser presencial o híbrida:
 1. **¿Dónde se vive la experiencia?**
Despliega la lista de los estados del país; esta opción deberá utilizarse cuando la experiencia que estas cargando se vivirá fuera de las instalaciones del Campus. En caso de que la experiencia suceda dentro de un campus, no deberás seleccionar nada y completar el campo que a continuación se describe.
 2. **Campus que se utilizará de referencia para búsqueda en miTec y Nerix 2.0**
Despliega la lista de campus activos del Tec donde pudiera llevarse a cabo la experiencia; usualmente se utilizaría para el *tipo de experiencias interna-Tec*. Cuando este campo sea llenado, el estudiante podrá filtrar las experiencias por *campus* dentro de miTec.
 - Tipo de Registro. Existen dos tipos de registros: el registro Final, que se refiere a experiencias donde no existe restricción de participación, el estudiante se inscribe y asiste al evento; y el Pre-registro, que es para convocatorias y concursos donde existe un proceso de selección de por medio para que el estudiante participe.
 - Código para Check-in. Este código es de 4 dígitos, único y libre, es decir, la persona que está subiendo información de la experiencia puede establecer el número. Este número deberá mostrarse en el momento que se considere apropiado; ya sea durante el evento o al concluir una actividad de diversas sesiones a aquellos quienes acrediten la actividad.
 - Habilitar Check-in. El botón de *check-in* que aparecerá al estudiante en miTec lo puedes dejar habilitado o deshabilitado desde que se sube la experiencia. El *check-in* sólo podrá ser completado hasta que se comparta el código.

Una sugerencia de uso, es establecer un tiempo para que el estudiante realice *check-in*, transcurrido dicho tiempo puedes deshabilitar el botón desde *sharepoint* y ya no será posible registrar participación.

- Imagen para portada de experiencia. La imagen deberá tener una medida de 600x600. Es importante cuidar el tamaño, ya que es la medida establecida por miTec. En caso de que se suba una fotografía con otras medidas, la vista hacia el estudiante se verá afectada.
- ¿Se gestiona en Accelerator app o EOS? Esta pregunta sólo aplicará para las áreas nacionales que utilizan actualmente estas dos herramientas de gestión. Para el resto de los campus y áreas siempre deberá ser seleccionada la opción NO.

Cuando se trate de un área nacional que sí utilice Accelerator app o EOS en su proceso de selección y seguimiento, deberá seleccionar SI y llenar el campo siguiente donde se ingresa el Link de la plataforma para que se habilite la postulación hacia el estudiante.

- Responsable. Podrás agregar en este campo a otra persona de tu equipo con quien deseas compartir la información de la experiencia. Esta persona tendrá todos los permisos de modificación y consultas disponible. Sólo es posible agregar a 1 persona. Se puede compartir la experiencia con algún estudiante que apoye en el área, sin embargo, deberá de ser notificado al área de data para que sea dado de alta en el *sharepoint*. Actualmente todos los colaboradores del Instituto tienen acceso a este espacio.

5. Una vez completados todos los campos hay que grabar el formulario dando clic en el botón **Save**.

6. En automático la experiencia deberá verse reflejada en el espacio de *sharepoint* y al estudiante en miTec dentro de la sección de Experiencias.

